

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	إدارة المواد الخطرة	رمز الدليل	OSHJ-CoP-11	الإصدار	1.0
--------------	---------------------	------------	-------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يتم تخطيط الأعمال المتضمنة للمواد الخطرة بشكل صحيح وتقييم المخاطر؟	5.1 ، 5.2 : التخطيط، تقييم المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من تقييم المخاطر. - نسخة من تصريح العمل.
2.	هل تتوفر ورقة بيانات السلامة للمواد الخطرة؟	5.3: جهات تصنيع المواد الخطرة	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من نشرات بيانات سلامة المواد (SDS).
3.	هل يوجد تصريح استيراد للمستلزمات أو المواد الخطرة؟	5.4: مستوردي وموردي المواد الخطرة	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من نشرات بيانات سلامة المواد (SDS). - نسخة من إذن الاستيراد. - نسخة من سجلات الجرد. - تحقق من المواد الخطرة المصنفة بشكل مناسب.
4.	هل يتوافق وسيلة النقل المستخدمة مع المواد الخطرة المحملة؟	5.5: نقل المواد الخطرة	<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من وجود مواد خطرة مُصنَّفة بشكل مناسب ومعبأة - عرض معلومات السلامة المحددة، حول البضائع الموجودة، على المركبة أو الحاوية أو الصهريج. - سجلات استخدام /صيانة لمركبات النقل المستخدمة. - فحص بصري للتأكد من تجهيز المركبات والحاويات والصهاريج بمعدات مكافحة الحرائق والإسعافات الأولية المناسبة - سجلات تدريب السائقين على الإسعافات الأولية واستخدام طفايات الحريق.

<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من وجود خريطة أو خطة لمناطق التخزين توضح مواقع المواد الخطرة. - خطة إخلاء معروضة بشكل بارز في مناطق التخزين توضح موقع معدات مكافحة الحرائق والإسعافات الأولية وطرق الإخلاء في حالات الطوارئ. - الوصول والخروج الآمن لوضع المواد الخطرة من وإلى منطقة التخزين - الاحتفاظ بسجل جرد للمواد - توفير نسخ محدثة من نشرات بيانات سلامة المواد، وإتاحتها للعمال - التأكد من أن منطقة التخزين جيدة التهوية 	<p>5.6: تخزين المواد الخطرة</p>	<p>5. هل يتم تخزين المواد الخطرة بشكل آمن؟</p>	<p>5.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من وجود نسخة من تقييم مخاطر. - فحص نظري للترتيبات لمنع تكون الكهرباء الساكنة، و حدوث الشرر واحتمال نشوب حريق وانفجار. - تحقق من توفير أجهزة كشف أو أجهزة إنذار أو اختبارات لإثبات وجود مخالط قابلة للاشتعال أو سامة في الهواء. - تحقق من توافر معدات الحماية الشخصية المناسبة 	<p>5.7: استخدام المواد الخطرة</p>	<p>6. هل توجد أنظمة عمل آمنة تستخدم لتقليل التعرض للمواد الخطرة؟</p>	<p>6.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من الوثائق الخاصة من التخلص من المواد والنفايات الخطرة وفق متطلبات القوانين الاتحادية والمحلية واللوائح الأخرى المعمول بها. 	<p>5.8: التخلص من المواد الخطرة</p>	<p>7. هل يتم التخلص من المواد الخطرة من قبل جهة مرخصة ومخولة؟</p>	<p>7.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من الحد القانوني لأي سميات أو مواد قد يكون لها آثار صحية ضارة - تحقق من توفير أجهزة رصد مخاطر شخصية لارتدائها أثناء قيامهم بعملهم 	<p>5.9 ، 5.10: حد التعرض للمواد الخطرة في مكان العمل، رصد التعرض للمواد</p>	<p>8. هل هناك لائحة لمراقبة حدود التعرض للمواد الخطرة؟</p>	<p>8.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - السجلات الطبية الخاصة بأمراض الجهاز التنفسي للموظفين. 			
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من تقييم المخاطر - نسخة من القوانين لمراقبة حد التعرض للمواد الخطرة - نسخة من سجلات المراقبة الصحية 	5.11: المراقبة الصحية	هل تتوفر سجلات لمراقبة الصحة؟	9.
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من: - القوائم التفقدية للتفتيش الداخلي - إجراءات إدارة المواد الخطرة - تخصيص الموارد لإدارة المواد الخطرة (PPE) - الاحتفاظ بنشرة بيانات سلامة المواد لكل مادة خطرة. 	5.12: التوثيق و السجلات	هل تتوفر سجلات لإدارة المواد الخطرة؟	10.
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من تقييم المخاطر الخاصة بالموقع - الفحص النظري لمعدات الوقاية الشخصية المتاحة كما هو محدد في تقييم المخاطر 	5.13: معدات الوقاية الشخصية	هل تتوفر سجلات تدريبية متعلقة بإدارة المواد الخطرة؟	11.
<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من سجلات التدريب للموظفين 	6: التدريب والكفاءة	هل تتوفر سجلات تدريبية متعلقة بإدارة المواد الخطرة؟	12.
<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من خطة الطوارئ 	7: الاستعداد لحالات للطوارئ و الاستجابة لها	هل يوجد خطة طوارئ لإدارة المواد الخطرة؟	13.